Royal
Work Honors
Institute

REGLEMENT

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. Het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid stelt aan de Koning voor om de titel van Laureaat van de Arbeid toe te kennen na onderzoek van de beroepsloopbaan of de opmerkelijke beroepsactiviteit van de kandidaat/kandidate.
Criteria definiëren de professionele loopbaan of de opmerkelijke professionele activiteit.
Deze criteria worden voortdurend aangepast aan de huidige arbeidsmarkt en zijn afgestemd op het werkveld.
Het Instituut staat open voor iedereen.

1.2. De kandidatuur kan individueel of collectief zijn; persoonlijk of namens anderen ingediend worden.

Het Organiserend Comité definieert het begrip "collectief" vóór de start van een nieuwe procedure en zorgt ervoor dat een opmerkelijke collectieve of teamprestatie in de kijker wordt gezet. In de regel kan een team, een dienst, een afdeling, enz. het voorwerp uitmaken van een collectieve kandidatuur. Het Comité kan echter – om technische, juridische of sectorale redenen – beslissen om collectieve kandidaturen niet in overweging te nemen.

1.3. De term “Kandidaat/Kandidate” verwijst naar alle personen waarvoor een dossier werd ingediend al dan niet door de persoon zelf of door derden (de Indiener van het dossier). De term “Indiener van het dossier” verwijst naar alle personen die een andere persoon willen voordragen voor de titel van Laureaat van de Arbeid. Het huidige inschrijvingsformulier en reglement zijn zowel bestemd voor de indiener van het dossier of voor de kandidaat/kandidate en beschrijft gedeeltelijk de werking van het Organiserend Comité.
Wanneer het dossier door een indiener wordt ingediend, wordt de kandidaat/kandidate hiervan geïnformeerd en stemt deze ermee in (of niet) om verder te gaan met de kandidatuur en, indien van toepassing, de nodige documenten en informatie te verstrekken.
Als de indiener niet wil dat zijn of haar identiteit aan de kandidaat wordt meegedeeld, moet dit uitdrukkelijk worden vermeld.

1.4. Er wordt periodiek overgegaan tot de installatie van een Organiserend Comité, dat samengesteld is uit vertegenwoordigers van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties en waar van toepassing, experten van de sector of personen die door het Instituut zijn gemachtigd op grond van hun deskundigheid, ervaring of toegevoegde waarde.

Het Comité handelt onafhankelijk, is paritair samengesteld en staat open voor de expertise van mensen met een directe band met de sector. De samenstelling weerspiegelt de diversiteit van de sector en neigt naar een gelijke vertegenwoordiging binnen de verschillende leeftijdsgroepen; man/vrouw; mensen die actief zijn in de arbeidswereld/mensen die niet actief zijn in de arbeidswereld.
Dit Comité waarborgt de algemene organisatie van de selectiewerkzaamheden. De diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid verlenen hieraan hun medewerking.

1.5. Het Instituut heeft zijn missie, visie en waarden gedefinieerd.

De leden van het Organiserend Comité en de leden van het Instituut handelen op elk moment van de procedure in overeenstemming met deze definities.

2. TOEKENNINGSCRITERIA

2.1. In aanvulling op punt 1.1. kan de titel van Laureaat van de Arbeid – Bronzen ereteken worden toegekend aan alle personen waarvan de kandidatuur aantoont dat deze voldoet aan de volgende criteria:
- 2.1.1. Blijk geven van beroepsbekwaamheid.
- 2.1.2. Deelnemen aan vormingen die betrekking hebben op de beroepskennis en -vaardigheden.
- 2.1.3. Blijk geven van professionele ethiek, respect voor milieu en welzijn
- 2.1.4. De wil voor innovatie en ontwikkeling aantonen.

De Kandidaat/Kandidate moet niet noodzakelijk voldoen aan alle opgesomde criteria. De beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het statuut van de Kandidaat/Kandidate.

2.2. In aanvulling op punt 1.1. kan de titel van Laureaat van de Arbeid – Zilveren ereteken worden toegekend aan alle personen waarvan de kandidatuur aantoont dat deze voldoet aan de opgesomde criteria voor het behalen van het bronzen ereteken en de volgende specifieke criteria:
- 2.2.1. Blijk geven van uitgebreide beroepsbekwaamheid.
- 2.2.2. Bijdragen tot de overdracht van beroepskennis, knowhow en vaardigheden **binnen de organisatie**
- 2.2.3. Bijdragen aan de professionele ethiek en het respect voor milieu en welzijn **binnen de organisatie**
- 2.2.4. De wil voor innovatie en ontwikkeling **binnen de organisatie** uitdragen.

De Kandidaat/Kandidate moet niet noodzakelijk voldoen aan alle opgesomde criteria. De beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het statuut van de Kandidaat/Kandidate.

2.3. In aanvulling op punt 1.1. kan de titel van Laureaat van de Arbeid – Gouden ereteken worden toegekend aan alle personen waarvan de kandidatuur aantoont dat deze voldoet aan de opgesomde criteria voor het behalen van bronzen ereteken en het zilveren ereteken en de volgende specifieke criteria:
- 2.3.1. Beheersen van de beroepskennis en -vaardigheden.
- 2.3.2. Bijdragen tot de overdracht van beroepskennis, knowhow en vaardigheden **binnen de sector**.
- 2.3.3. Bijdragen aan de professionele ethiek en het respect voor milieu en welzijn **binnen de sector.**
- 2.3.4. Blijk geven van innovatie en ontwikkeling **binnen de sector**.
- 2.3.5. Blijk geven van het uitoefenen van **een sociaal engagement**.

De Kandidaat/Kandidate moet niet noodzakelijk voldoen aan alle opgesomde criteria. De beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het statuut van de Kandidaat/Kandidate.

3. INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

3.1. De Kandidaat/Kandidate moet Belg zijn of gedomicilieerd zijn in België of in België werken of voor een Belgische onderneming werken of voor een onderneming met maatschappelijke zetel in België werken.

3.2. Indien de Kandidaat/Kandidate al Cadet of Laureaat van de Arbeid is, moet dit verplicht vermeld worden op het inschrijvingsformulier.

3.3. De Kandidaat/Kandidate kan niet twee keer hetzelfde ereteken of een lager ereteken dan het reeds behaalde behalen in dezelfde sector of in een andere sector.

3.4. De kandidaat moet ten minste tot 01/01/2022 een taak, functie of beroep hebben uitgeoefend in de betreffende sector.

4. MODALITEITEN

4.1. De kandidatuur moet door middel van een officieel inschrijvingsformulier ingediend worden. Dit inschrijvingsformulier kan bekomen worden op de website van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid (www.iret-kiea.be). Het formulier is in principe digitaal en zal digitaal worden ingediend. De Voorzitter van het Organiserend Comité kan echter om gerechtvaardigde redenen aanvaarden dat het formulier niet digitaal wordt ingediend. Enkel in dit geval zal het officiële inschrijvingsformulier, volledig ingevuld en ondertekend, ten laatste op de laatste dag van de inschrijvingsperiode naar het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid gestuurd worden via een van de volgende drie kanalen:

- Postadres: Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21, 1040 Brussel
- E-mail: info@iret-kiea.be
- Website: www.iret-kiea.be

4.2. Om voor iedereen toegankelijk te zijn, en binnen de grenzen van technische en menselijke beschikbaarheid, zullen het Instituut en het Organiserend Comité ernaar streven om kandidaturen op een inclusieve manier in te dienen.
Waar nodig kan het formulier worden aangepast, vervangen of aangevuld, geheel of gedeeltelijk, door een ander medium (bijv. video's, afbeeldingen...).
Indien nodig - en als het comité daarover beslist - zal het mogelijk zijn een ondersteunende dienst op te richten om te helpen bij het opstellen van het inschrijvingsformulier, afhankelijk van de beschikbaarheid van technische en personele middelen.
Het inschrijvingsformulier wordt opgesteld in het Frans en het Nederlands, en eventueel in het Duits. Aanpassing in een andere taal moet individueel worden goedgekeurd door het Comité.
In het geval van een collectieve kandidatuur zal het Comité het formulier en de procedure aanpassen.

4.3. De inschrijving en de aflevering van het brevet zijn gratis. Dit brevet wordt verzonden naar het gemeentebestuur waar de Laureaat gedomicilieerd is en wordt door bemiddeling van dit bestuur aan de Laureaat uitgereikt. Onder voorbehoud kan het brevet aan andere instanties worden overhandigd.

4.4. De geselecteerde Kandidaat/Kandidate moet een uittreksel uit het strafregister model 595 (voorheen: getuigschrift van goed zedelijk gedrag) indienen op de dag van de indiening van zijn kandidatuur. In de meeste gemeenten wordt dit uittreksel gratis uitgereikt voor het behalen van een ereteken

5. SELECTIEPROCEDURE

5.1. De selectieprocedure heeft tot doel na te gaan of de kandidaturen voldoen aan de voorwaarden en criteria zoals bepaald in punt 2 en 3 van dit reglement.

5.2. De selectie van de kandidaturen gebeurt onder toezicht van het Organiserend Comité, dat een Selectiecomité kan aanstellen dat eveneens samengesteld is uit afgevaardigden van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties of, in voorkomend geval, deskundigen goedgekeurd door het Comité. Het selectiecomité bestaat uit drie personen in elke taalrol. De adviezen die door het Selectiecomité verleend worden moeten door het Organiserend Comité bekrachtigd worden.

Als minstens 2 examinatoren hetzelfde advies geven, is dat advies doorslaggevend.

Als ten minste 2 examinatoren een onzeker advies uitbrengen, wordt het dossier onderzocht door het volledige organisatiecomité.

In dat geval wordt de beslissing over het advies van het Organiserend Comité genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Een examinator kan - om gegronde redenen - vragen dat het dossier door het volledige organisatiecomité wordt onderzocht.

Het aantal leden van het selectiecomité kan worden aangepast in functie van het aantal te onderzoeken aanvragen en de beschikbaarheid van leden.

Collectieve aanvragen worden onderzocht door het volledige Organiserende Comité.

De beslissing over het advies van het selectiecomité wordt genomen bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden.

Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De adviezen van het selectiecomité moeten worden gevalideerd door het organisatiecomité.

5.3. De kandidatuur wordt beoordeeld op basis van de elementen in het dossier (antwoorden op vragen en vereiste bijlagen), en/of op basis van een schriftelijk en/of mondeling onderhoud met de Kandidaat/Kandidate en/of Indiener van het dossier en/of de ondertekenaar van het aan het dossier toegevoegde attest. Tijdens het onderzoek van het dossier kunnen de examinatoren aanvullende vragen stellen. Ze moeten proberen zo nauwkeurig mogelijk te zijn om het werk van het instituut, dat verantwoordelijk is voor de communicatie tussen de examinator en de kandidaat, te vergemakkelijken.

De kandidatuur wordt uitgesloten wanneer de vereiste officiële documenten en informatie niet verleend worden of indien de Kandidaat/Kandidate geen gevolg geeft aan een uitnodiging tijdens de selectieprocedure.

5.4. Het resultaat van het onderzoek van het dossier zal aan de Kandidaat/Kandidate en Indiener van het dossier worden meegedeeld.

5.5. Een voorgedragen kandidaat/kandidate kan de toekenning van het ereteken weigeren en vragen dat haar/zijn gegevens verwijderd worden uit het gegevensbestand van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid.

5.6. Als, na grondig onderzoek van het dossier, blijkt dat de selectiecriteria voor het aangevraagde ereteken niet vervuld worden, kan het Organiserend Comité de Kandidaat/Kandidate een passender ereteken voorstellen, op voorwaarde dat hij/zij hiermee akkoord gaat volgens de wijze en binnen de termijn die haar/hem worden meegedeeld.

5.7. De Kandidaat/Kandidate kan, binnen de vijftien kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing, inlichtingen aanvragen met betrekking tot deze beslissing of deze beslissing betwisten bij het Organiserend Comité. Deze vraag of betwisting zal

voorgelegd worden aan het Organiserend Comité dat een advies zal overmaken aan de Commissaris-generaal der Regering of haar/zijn adjunct, die vervolgens een definitieve uitspraak zal doen.

5.8. Geen enkel automatisme is van toepassing voor het toekennen van de titel van Laureaat van de Arbeid.

5.9. Na de ondertekening van het Koninklijk Besluit tot toekenning van de titel Laureaat van de Arbeid, brengt het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid de benoemde kandidaten hiervan op de hoogte

6. BIJZONDERE BEPALINGEN

6.1. Door hun inschrijving:

- ontslaan de Kandidaat/Kandidate en de Indiener van het dossier het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en alle personen, die aan deze instelling hun medewerking verlenen, van elke aansprakelijkheid en met name van deze die zou kunnen voortvloeien uit de toepassing van artikels 1382, 1383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek, tijdens de selectiewerkzaamheden en het gebruik van materiaal dat eventueel ter beschikking van de Kandidaat/Kandidate wordt gesteld;
- onderwerpen de Kandidaat/Kandidate en de Indiener van het dossier zich aan de bepalingen van dit reglement en aan de beslissingen van het Organiserend Comité en de Commissaris-generaal der Regering. Deze bepalingen en beslissingen kunnen geen aanleiding geven tot enige schadevergoeding.

6.2. Elke opzettelijk onjuiste verklaring leidt tot de nietigverklaring van de kandidatuur.

6.3. Het kandidatuurdossier en de bijlagen worden niet teruggegeven.

7. SLOTBEPALINGEN

7.1. Alle geselecteerde personen worden voorgedragen voor de toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid met het ereteken dat verbonden is aan het label.

7.2. Om de kosten te dekken die verbonden zijn aan de uitreiking van het ereteken, wordt er, naargelang het geval, een financiële bijdrage gevraagd van de werkgever, van een andere instelling of, als laatste optie, van de Laureaat.

7.3. Het koninklijk besluit houdende toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid wordt gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

7.4. De uitreiking van het ereteken vindt plaats tijdens een ceremonie die door het Organiserend Comité wordt georganiseerd.
Het Instituut is verantwoordelijk voor de administratieve en materiële organisatie van deze ceremonie.
De plechtigheden kunnen overal in België plaatsvinden; de leden van het Organiserend Comité zorgen ervoor dat deze plaatsen toegankelijk zijn en, in voorkomend geval, gratis ter beschikking worden gesteld.
Indien het organisatiecomité geen locatie ter beschikking stelt, kiest het Instituut de locatie voor de ceremonie.

Het Instituut is niet verantwoordelijk voor het organiseren of betalen van een receptie na de uitreiking van de eretekens. De leden van het Organiserend Comité verbinden zich ertoe sponsoring te zoeken om deze kosten te dekken.
Bij gebreke hiervan zal de uitreiking van de eretekens zonder receptie plaatsvinden.

Het Instituut kan, maar is niet verplicht, het gebruik van een fotograaf of muzikanten voorstellen.
Om organisatorische redenen kan het Instituut vragen dat de uitreikingsceremonie van het ereteken verschillende sectoren of beroepen samenbrengt.

7.5. De leden van het Organiserend Comité en Selectiecomité, alsook iedere persoon die zetelt als waarnemer of vervanger, mogen – in geen geval – informatie betreffende het kandidatuurdossier, de resultaten van het onderzoek van dit dossier of een persoonlijke beoordeling over het dossier meedelen aan derden.

7.6. De ingezamelde persoonsgegevens zijn beschermd conform de Europese Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 (die in werking is getreden op 25 mei 2018) betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (AVG).
De gegevens worden ingezameld voor de behandeling van de kandidatuur, om informatie over de activiteiten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en/of van het Koninklijk College der Eredekens van de Arbeid mee te delen en om eventuele vragen te beantwoorden. Door het ondertekenen van het reglement geven de Kandidaat/Kandidate en Indiener van het dossier bovendien de uitdrukkelijke toestemming voor de verwerking van gevoelige gegevens die in het kader van de kandidatuur bekomen kunnen worden.
De gegevens worden vernietigd na de organisatie van de tweede volgende selectieprocedure.
In geen geval worden deze gegevens aan derden overhandigd.
De naam en voornaam/voornamen, de gemeente waar de Laureaat/Laureate gedomicilieerd is, en de beroepssector worden in het Koninklijk Besluit vermeld. De naam en voornaam/voornamen van de Laureaat/Laureate wordt publiekelijk vermeld ter gelegenheid van de officiële overhandiging van de eretekens en brevetten.
Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, geven de deelnemers aan de uitreiking van de eretekens en brevetten de organisatoren toestemming om de bij deze gelegenheid gemaakte foto's te publiceren en te reproduceren.
De naam, voornaam/voornamen en activiteitensector van de Laureaat/Laureate kunnen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, op de website van het Instituut worden vermeld.
Er kunnen ook op anonieme wijze gegevens ingezameld en verwerkt worden voor statistische en kwalitatieve doeleinden om de diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid te verbeteren.
De persoonsgegevens (behalve die die vereist zijn voor het koninklijk besluit en die al in het Koninklijk Besluit gepubliceerd werden) kunnen worden geraadpleegd, gecorrigeerd of verwijderd op eenvoudig verzoek, door een e-mail te sturen naar: info@iret-kiea.be.

7.7. Het Organiserend Comité mag bij uitzondering en mits staving en stilzwijgend akkoord van de Commissaris-generaal der Regering of haar/zijn adjunct, afwijken van de bepalingen van huidig reglement.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van het reglement en aanvaard het in zijn geheel.

Te	Handtekening

Royal
Work Honors
Institute

Datum