



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Deposé / Reçu le

27 JUN 2025

au greffe du tribunal de l'entreprise
française de griffes

Vc
beheer
aan
Belg
Staat



25083295

Ondernemingsnr : 0409 259 826

Naam

(voluit) :

**Koninklijk College der Eredekens van de Arbeid, bij het
Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid van België,
Albert I, Nationale Arbeidstentoonstellingen (Stichting
Koningin Elisabeth van België)**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Stichting van openbaar nut**

Volledig adres v.d. zetel : **1040 Brussel, Blijde Inkomstlaan, 17-21**

Onderwerp akte : wijziging van statuten

Uit een proces-verbaal opgemaakt door Olivier BROUWERS, notaris aan de residentie te Elsene, oefent zijn functie uit in de vennootschap "ALTER EGO", met zetel te 1050 Elsene, Pleinlaan 11, ter vervanging van Irène CARRION JURADO, geassocieerd notaris aan de residentie van Grez-Doiceau, die haar functie uitoefende in de BV "My Not – Société notariale", met zetel te 1390 Grez-Doiceau, Allée du Bois de Bercuit, 14 op 8.2.2024, bevattende op het einde "« Enregistré au Bureau Sécurité Juridique Bruxelles 5 le 12.02.2024, Référence ACP (5) Volume 0 Folio 0 Case 4975. Droits perçus : cinquante euros (€ 50,00). Le receveur », blijkt dat de raad van bestuur gehouden van de stichting van openbaar nut "Koninklijk College der Eredekens van de Arbeid, bij het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid van België, Albert I, Nationale Arbeidstentoonstellingen (Stichting Koningin Elisabeth van België) » met zetel in 1040 Brussel, Blijde Inkomstlaan 17-21, met ondernemingsnummer 0409.259.826, volgende beslissingen heeft genomen waarvan hetvolgende is genomen - goedgekeurd bij koninklijk besluit van 13.10.2024: :

De raad van bestuur vat de agenda aan en neemt, na beraadslaging, de volgende beslissingen :

EERSTE BESLISSING

De raad van bestuur besluit de tekst aan te passen met betrekking tot de belangeloze doelstellingen die de stichting nastreeft en de activiteiten die haar doel vormen en te verwoorden zoals deze zal worden opgenomen in de nieuwe tekst van de onderstaande statuten.

TWEEDE BESLISSING

Na de inwerkingtreding van de tweede fase van invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen op 1 januari 2020, beslist de raad van bestuur om de tekst van de statuten in overeenstemming te brengen met de nieuwe bepalingen en de terminologie van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De raad van bestuur verklaart en besluit vervolgens de bestaande tekst te vervangen door de volgende tekst, waarbij elk artikel afzonderlijk is aangenomen ; de zetel gevestigd te 1040 Brussel, Blijde Inkomstlaan 17-21 blijft ongewijzigd; de wijzigingen worden aangebracht aan de doelstelling(en) en activiteiten worden aangenomen onder voorbehoud van het verkrijgen van de door de wet vereiste koninklijke goedkeuring.

(UITTREKSEL)

I. Benaming

Artikel 1

§1. De stichting van openbaar nut draagt de naam Koninklijk College der Eredekens van de Arbeid, bij het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid van België, Albert I, Nationale Arbeidstentoonstellingen (Stichting Koningin Elisabeth van België).

§2. In deze statuten, wordt de stichting « het College » genoemd.

§3. De benaming « Koninklijk College der Eredekens van de Arbeid » zal gebruikt worden voor de dagelijkse zaken.

II. Zetel, duur

Artikel 2

§1. De zetel van de stichting is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Op de laatste blz. van LuiK B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

§2. De duur van de stichting van openbaar nut wordt niet beperkt.

III. Doel(en) en activiteiten

Artikel 3

Het College heeft als doel :

-een representatieve organisatie te zijn van de waardigheid van eredeken en van emeritus-eredeken van de arbeid en, onder hen, gedachtenwisselingen te bevorderen, welke geïnspireerd zijn door de opgedane ervaring bij het vervullen van hun mandaat;

-bij te dragen tot het welslagen van de door het commissariaat-generaal der regering en het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid van België genomen initiatieven en gevoerde actie ten gunste van de arbeidseelite.

Om zijn doel(en) te bereiken mag het College ondermeer:

-Desgevallend initiatieven nemen of eraan deelnemen, welke erop gericht zijn het plichtsbef en de zin voor initiatief bij de eliten van de arbeid aan te wakkeren zowel op het professionele vlak als wat het algemeen belang betreft;

-Met zijn toestemming de taken uitvoeren die hem zijn toevertrouwd door de commissaris-generaal der regering bij het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid;

-De publieke opinie voorzien van informatie over zijn activiteiten.

IV. Administratie

A. Bestuursorgaan

A.1. Samenstelling van het Bestuursorgaan .

Artikel 4

§1. Het College wordt bestuurd en vertegenwoordigd door een Bestuursorgaan , samengesteld uit ten minste achttien en ten hoogste vijftieng leden, gecoöpteerd onder de eredekens en emeriti-eredekens van de arbeid.

Ten minste negen leden moeten behoren tot de eredekens van de arbeid.

§2. Het voorzitterschap van het Bestuursorgaan van het College wordt uitgeoefend door de voorzitter van het Bestuursorgaan van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid van België, bestuurder van rechtswege van het College. De duur van zijn mandaat is niet beperkt.

§3. Het Bestuursorgaan duidt onder zijn leden twee ondervoorzitters, een secretaris-generaal en een penningmeester aan voor de duur die hun mandaat van beheerder niet zal overschrijden.

Hun functies zullen een einde nemen bij overlijden, ontslag, burgerlijke ongeschiktheid, plaatsing onder voorlopig bewind, afzetting door het Bestuursorgaan , het verstrijken van hun functies van bestuurder of het verstrijken van de termijn voor dewelke de genoemde functies waren toegekend.

De afzetting uit voornoemde mandaten zal gebeuren overeenkomstig de artikels 8 en 14 §4 van de huidige statuten.

§4. Eén ondervoorzitter wordt aangeduid onder de eredekens van de arbeid, de andere onder de emeriti-eredekens van de arbeid.

§5. Het mandaat van voorzitter, ondervoorzitters, algemeen secretaris, penningmeester en lid van het Bestuursorgaan wordt niet vergoed.

A.2. Benoeming van de bestuurders.

Artikel 5

Onverminderd de bepalingen van artikel 4§2, zal het Bestuursorgaan overgaan, door coöptatie, tot de benoeming van de bestuurders volgens zijn manier van beraadslaging zo vastgelegd in artikel 11 van de huidige statuten.

Bij de coöptatie van de bestuurders zal gestreefd worden naar een genderevenwicht en een representatieve spreiding over de provincies en de beroepssectoren.

A.3. Duur van het mandaat.

Artikel 6

§1. Onverminderd de bepalingen van artikelen 4§2 en 6§2, zal de duur van het mandaat van de bestuurders vijf jaar zijn, maximum twee maal hernieuwbaar.

§2. Bij elke hernieuwing van de mandaten van de bestuurders zullen de geformuleerde regels in artikel 4§1 moeten nageleefd worden.

§3. Het mandaat van de bestuurders die het niet effectief gedurende vijf jaar uitgeoefend hebben, kan niet hernieuwd worden.

A.4. Beëindigen van de functies van de bestuurders.

Artikel 7

Onverminderd de bepalingen van artikelen 4§1 en 6§3 nemen de functies van de bestuurders een einde bij overlijden, ontslag, burgerlijke ongeschiktheid, plaatsing onder voorlopig bewind, afzetting of verstrijken van de termijn voor dewelke de genoemde functies waren toegekend.

Wanneer een bestuurder zonder enige verwittiging of verontschuldiging op drie opeenvolgende vergaderingen van het Bestuursorgaan afwezig blijft, zal hij uit zijn mandaat ontheven worden zoals bepaald in punt artikel 8 van de statuten. Aan de betrokken bestuurder kan een verzoek worden gericht om zelf ontslag te nemen.

A.5. Afzetting van de bestuurders.

Artikel 8

§1. De afzetting van een bestuurder heeft plaats bij meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Twee derde van de bestuurders moet aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder zal niet deelnemen aan de beraadslaging maar zal de kans krijgen gehoord te worden.

§2. Het onmiddellijke ontslag van de voorzitter van het Bestuursorgaan omwille van een zware fout kan, bij meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, voorgelegd worden aan de Koning.

A.6. Vacante plaats van bestuurder.

Artikel 9

Indien door een openstaande plaats van bestuurder het minimum aantal bestuurders niet meer bekomen wordt, zal het Bestuursorgaan overgaan tot de vervanging van de uittredende bestuurder door coöptatie, rekening houdend met de vermelde regels in artikel 4§1.

De op deze wijze gecoöpteerde bestuurder voleindigt het mandaat van de uittredende bestuurder.

Artikel 9 bis

De akten betreffende de benoeming en de ambtsbeëindiging van de personen aan wie het dagelijks bestuur wordt opgedragen, worden gepubliceerd overeenkomstig de wet.

A.7. Frequentie van vergaderingen en uitnodiging van het Bestuursorgaan.

Artikel 10

§1. Het Bestuursorgaan vergadert minstens drie maal per jaar en telkens wanneer het nodig is.

De vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of door zijn vervanger. Deze laatste wordt gekozen onder de ondervoorzitters of, bij diens afwezigheid door de oudste bestuurder.

De vergaderingen vinden plaats op de datum, plaats en uur die in de oproeping vermeld staan. De oproeping, die de agenda bevat, wordt aan de bestuurders uiterlijk 15 dagen voor de vergadering verzonden, behalve in dringende gevallen, naar behoren gemotiveerd in de notulen van de vergadering. Deze oproepingen worden betekend per brief, fax, e-mail of op enige andere schriftelijke wijze. Wanneer alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dient de verzending van de oproepingen niet te worden gerechtvaardigd.

Ingeval een bestuurder van het Bestuursorgaan, die in het buitenland verblijft, zich dient te verplaatsen in het kader van een door de Stichting vereiste verplaatsing, zal de Stichting de verplaatsings- en verblijfskosten vergoeden aan de gebruikelijke tarieven.

§2. Het Bestuursorgaan moet bijeengeroepen worden wanneer ten minste drie leden erom verzoeken.

A.8. Beraadslagingen van het Bestuursorgaan.

Artikel 11

§1. Onverminderd de bepalingen van artikel 8§1, kan het Bestuursorgaan slechts geldig beraadslagen wanneer de meerderheid der bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

§2. Elke bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen bij de beraadslagingen door een schriftelijke volmacht te geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan echter slechts over twee volmachten beschikken.

§3. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen, is deze van de voorzitter of van zijn plaatsvervanger beslissend.

Niettemin, in uitzonderlijke gevallen behoorlijk gerechtvaardigd door hoogdringendheid en het sociaal belang, mogen de beslissingen van het Bestuursorgaan genomen worden met schriftelijke instemming van de bestuurders.

§4. De commissarissen-generaal der regering bij het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid van België wonen de vergaderingen bij van het bestuursorgaan, met raadgevende stem.

§5. Deskundigen kunnen door het Bestuursorgaan uitgenodigd worden om een advies uit te brengen over dat punt geplaatst op de agenda.

§6. Belangenconflict

Wanneer het bestuursorgaan wordt opgeroepen om een beslissing te nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, moet de betrokken bestuurder dit mededelen aan de andere bestuurders alvorens het bestuursorgaan een beslissing neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die deze beslissing moet nemen. Het Bestuursorgaan mag deze beslissing niet delegeren.

De bestuurder die een belangenconflict heeft in de zin van het eerste lid mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van de Bestuursorgaan over deze beslissing of verrichting, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer alle bestuurders een belangenconflict hebben, mogen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting uitvoeren.

Voorafgaande paragrafen zijn niet van toepassing wanneer de beslissingen van de Bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

De andere bestuurders omschrijven in de notulen de aard van de in paragraaf 1 bedoelde beslissing of verrichting, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de stichting, en verantwoorden het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het beheersverslag of in het document dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de stichting een commissaris heeft benoemd, worden de notulen aan hem meegedeeld. In zijn verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de

stichting van de besluiten van het Bestuursorgaan, waarvoor een strijdig belang zoals bedoeld in paragraaf 1 bestaat.

A.9. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan .

Artikel 12

§1. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle noodzakelijke en nuttige handelingen uit te voeren ter verwezenlijking van de doeleinden van het College.

Het geeft aan de vrijgevheden van alle aard, de door de schenkers of erflaters voorziene bestemming, zonder echter buiten het kader der wet en der huidige statuten te mogen gaan.

§2. Het Bestuursorgaan kan onder meer alle akten en contracten afsluiten, minnelijke schikkingen treffen, alle roerende en onroerende goederen verwerven, ruilen, vervreemden, onroerende goederen met hypotheek belasten, leningen aangaan, huurcontracten van elke duur afsluiten, alle legaten, subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden, aan alle zakelijke en contractuele rechten verzaken, het College in rechte vertegenwoordigen zowel als eiser als verweerder. Het Bestuursorgaan kan ook het personeel van het College in dienst nemen en ontslaan, alle betalingen en waarden ontvangen en aannemen, alle betalingen en waarden opnemen, alle rekeningen bij de banken openen, alle verrichtingen op deze rekeningen uitvoeren en alle door het College verschuldigde sommen betalen, overgaan tot het delegeren van bevoegdheden.

§3. Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt het College bij al de gerechtelijke en buitengerechtelijke akten.

B.1 Bureau

Artikel 13

§1. Er wordt een bureau aangesteld in de schoot van het Bestuursorgaan. Het is samengesteld uit de voorzitter, de ondervoorzitters, de secretaris-generaal en de penningmeester. Het Bestuursorgaan kan de samenstelling uitbreiden met leden die een belangrijke rol spelen in de werking van het College.

§2. Het bureau bereidt de zittingen van het Bestuursorgaan voor; het doet voorstellen van programma - en agendapunten.

§3. In dringende gevallen treft het bureau de vereiste maatregelen. Het moet deze ter kennis brengen van het Bestuursorgaan tijdens de eerstvolgende vergadering.

§4. De commissarissen-generaal der regering bij het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid van België wonen de vergaderingen van het bureau bij, met raadgevende stem.

§5. Deskundigen kunnen door het bureau uitgenodigd worden om een advies uit te brengen over dat punt geplaatst op de agenda.

V. Dagelijks bestuur.

Artikel 14

§1. De algemeen secretaris van het College, aangeduid door de Bestuursorgaan zoals hierboven vastgelegd, is belast met het dagelijks bestuur.

§2. De algemeen secretaris heeft de bevoegdheid alleen de taken uit te oefenen die hem werden toevertrouwd krachtens § 5 van het huidige artikel.

§3. Deze functie zal een einde nemen door overlijden, ontslag, burgerlijke ongeschiktheid, voorlopig bewind, afzetting, einde van de termijn van zijn functie van bestuurder of einde van zijn mandaat van algemeen secretaris.

§4. De afzetting van de algemeen secretaris heeft plaats bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Twee derden van de bestuurders moeten aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§5. Met in achtnaam van §1 en §2 van onderhavig artikel, heeft de algemeen secretaris o.a., volgende taken en bevoegdheden:

- het uitvoeren van elke beslissing van het Bestuursorgaan ;
- het uitnodigen op en het opstellen van de agenda van de vergaderingen van het bureau;
- het opstellen en bijhouden van de notulen van de vergaderingen van de Bestuursorgaan en van het bureau;
- het boeken van alle ontvangsten en uitgaven van het College;
- het opstellen van een ontwerp van de jaarrekening en van de begroting en deze ter goedkeuring voorleggen aan de Bestuursorgaan ;
- het ondertekenen en uitvoeren van de noodzakelijke financiële transacties eigen aan het dagelijks bestuur en werking van het College;

-het desgevallend samenstellen en uitnodigen van specifieke werkgroepen;

-het aankopen van de courante materiële benodigdheden voor de werking van het College;

-het behandelen van de diverse administratieve en werkingsdossiers voor het College;

-de vertegenwoordiging van het College in zijn omgang met de administratie of een privé rechtspersoon.

VI. Maatschappelijke handtekening

Artikel 15

§1. Bij ontstentenis van een door het Bestuursorgaan gegeven bijzondere machtiging, moeten alle stukken welke het College verbinden en geen betrekking hebben op het dagelijks bestuur, de handtekening dragen van de voorzitter en een ondervoorzitter. Deze dienen, ten opzichte van derden, geen voorafgaandelijke beraadslaging van het Bestuursorgaan ter rechtvaardiging voor te leggen.

§2. Met in achtnaam van artikel 14 §1, 2 en 5 worden de handelingen en betalingsorders voor het dagelijks bestuur van het College door de secretaris-generaal ondertekend. Halfjaarlijks geeft de secretaris-generaal een duidelijk overzicht van de financiële toestand van het College aan de Bestuursorgaan.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Hij wordt hierin bijgestaan door de penningmeester.

VII. Archief.

Artikel 16

De beraadslagingen en beslissingen worden opgetekend in notulen die de secretaris opmaakt en door hem en de voorzitter van de zitting ondertekend worden. Deze notulen worden in een bijzonder register opgenomen. De voorzitter of degene die hem vervangt is ertoe gemachtigd afschriften, uittreksels of kopieën van deze notulen af te leveren. Hij zal de bestuurders binnen de maand na de vergadering een exemplaar bezorgen

VIII. Rechtsgedingen

Artikel 17

De rechtsgedingen, als eiser of als verweerder, worden in naam van het College opgevolgd door de voorzitter of door een door de Bestuursorgaan gemachtigd bestuurder.

IX. Begroting en rekeningen

Artikel 18

§1. Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar, maakt het Bestuursorgaan, overeenkomstig de wet, de jaarrekening van het voorbije boekjaar op, alsook de begroting van het volgende boekjaar.

§2. Het boekjaar vangt aan op één januari en eindigt op eenendertig december.

X. Wijziging der statuten.

Artikel 19

§1. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen over wijzigingen aan de statuten, wanneer het voorwerp ervan speciaal voorkomt op de bijeenroeping en indien de twee derde der opgeroepen bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De teksten van de voorgestelde wijzigingen worden minimaal 20 kalenderdagen vóór de vergadering van het Bestuursorgaan verzonden.

§2. Geen wijziging kan goedgekeurd worden, dan mits een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

§3. Indien de wijziging slaat op een der doelstellingen, waarvoor het College opgericht werd, zal zij slechts geldig zijn met een meerderheid van vier/vijfde van de stemmen van de op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Indien de twee derde van de bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de eerste vergadering, zal een tweede vergadering belegd worden, die zal beraadslagen onder voorwaarde dat de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§4. In de gevallen bepaald door de wet, moeten de statutenwijzigingen bij authentieke akte worden vastgelegd.

XI. Ontbinding – Bestemming van het vermogen

Artikel 21

§1. Ontbinding

De stichting kan in de gevallen bepaald door de wet ontbonden worden.

De beslissingen betreffende de nietigheid of de ontbinding van de stichting, de vereffening ervan, de benoeming en ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de vereffeningvoorwaarden, de sluiting of de heropening van de vereffening en de bestemming van het actief, worden bekendgemaakt overeenkomstig de wet.

§2. Bestemming van het vermogen

In geval van ontbinding van het College wordt zijn patrimonium overgemaakt aan het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid van België, stichting van openbaar nut met rechtspersoonlijkheid of, bij gebrek daaraan, aan de regering welke het zal toekennen aan een werk, dat gelijkaardige doeleinden dan deze van het ontbonden college nastreeft.

XII. Goedkeuring der regering.

Artikel 22

Overeenkomstig artikel 2 :5 §4 van Wetboek van vennootschappen en verenigingen, moeten de wijzigingen aangebracht aan de doelstellingen en activiteiten van de Stichting goedgekeurd worden door de Koning.

Voor eensluidend uittreksel,

Olivier BROUWERS, Notaris

Tegelijkertijd neergelegd : volledige expeditie van de proces-verbaal met bijlagen, eensluidende uitgifte van koninklijk besluit van 13.10.2024, gecoördineerde tekst van de statuten.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening