
REGLEMENT

1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1. Het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid stelt aan de Koning voor om de titel van Laureaat van de Arbeid toe te kennen na onderzoek van de beroepsloopbaan of de opmerkelijke beroepsactiviteit van de kandidaat/kandidate.
Criteria definiëren de professionele loopbaan of de opmerkelijke professionele activiteit.
Deze criteria worden voortdurend aangepast aan de huidige arbeidsmarkt en zijn afgestemd op het werkveld.
Het Instituut staat open voor iedereen.
- 1.2. De kandidatuur kan individueel of collectief zijn; persoonlijk of namens anderen ingediend worden.
Het Organiserend Comité definieert het begrip "collectief" vóór de start van een nieuwe procedure en zorgt ervoor dat een opmerkelijke collectieve of teamprestatie in de kijker wordt gezet. Het Comité kan echter – om technische, juridische of sectorale redenen – beslissen om collectieve kandidaturen niet in overweging te nemen.
- 1.3. De term "Kandidaat/Kandidate" vertegenwoordigt alle personen waarvoor een dossier werd ingediend al dan niet door de persoon zelf of door derden (de Indiener van het dossier). De term "Indiener van het dossier" vertegenwoordigt alle personen die een andere persoon willen voordragen voor de titel van Laureaat van de Arbeid. Het huidige inschrijvingsformulier en reglement zijn zowel bestemd voor de indiener van het dossier of voor de kandidaat/kandidate.
Wanneer het dossier door een indiener wordt ingediend, wordt de kandidaat/kandidate hiervan geïnformeerd en stemt deze ermee in (of niet) om verder te gaan met de kandidatuur en, indien van toepassing, de nodige documenten en informatie te verstrekken.
- 1.4. Er wordt periodiek overgegaan tot de installatie van een Organiserend Comité, dat samengesteld is uit vertegenwoordigers van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties en waar van toepassing, experts van de sector.
Het Comité handelt onafhankelijk, is paritair samengesteld en staat open voor de expertise van mensen met een directe band met de sector. De samenstelling weerspiegelt de diversiteit van de sector en neigt naar een gelijke vertegenwoordiging binnen de verschillende leeftijdsgroepen; man/vrouw; mensen die actief zijn in de arbeidswereld/mensen die niet actief zijn in de arbeidswereld.
Dit Comité waarborgt de algemene organisatie van de selectiewerkzaamheden. De diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid verlenen hieraan hun medewerking.
- 1.5. Het Instituut heeft zijn missie, visie en waarden gedefinieerd.
De leden van het Organiserend Comité en de leden van het Instituut handelen op elk moment van de procedure in overeenstemming met deze definities.

2. TOEKENNINGSCRITERIA

- 2.1. In aanvulling op punt 1.1. kan de titel van Laureaat van de Arbeid – Bronzen ereteken worden toegekend aan alle personen waarvan de kandidatuur aantoonde dat deze voldoet aan de volgende criteria:
 - 2.1.1. Blijk geven van beroepsbekwaamheid.
 - 2.1.2. Deelnemen aan vormen die betrekking hebben op de beroepskennis en -vaardigheden.
 - 2.1.3. Blijk geven van professionele ethiek, respect voor milieu en welzijn
 - 2.1.4. De wil voor innovatie en ontwikkeling aantonen.
- De Kandidaat/Kandidate moet niet noodzakelijk voldoen aan alle opgesomde criteria. De beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het statuut van de Kandidaat/Kandidate.

2.2. In aanvulling op punt 1.1. kan de titel van Laureaat van de Arbeid – Zilveren ereteken worden toegekend aan alle personen waarvan de kandidatuur aantoonst dat deze voldoet aan de opgesomde criteria voor het behalen van het bronzen ereteken en de volgende specifieke criteria:

2.2.1. Blijk geven van uitgebreide beroepsbekwaamheid.

2.2.2. Bijdragen tot de overdracht van beroepskennis, knowhow en vaardigheden binnen de organisatie

2.2.3. Bijdragen aan de professionele ethiek en het respect voor milieu en welzijn binnen de organisatie

2.2.4. De wil voor innovatie en ontwikkeling binnen de organisatie uitdragen.

De Kandidaat/Kandidate moet niet noodzakelijk voldoen aan alle opgesomde criteria. De beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het statuut van de Kandidaat/Kandidate.

2.3. In aanvulling op punt 1.1. kan de titel van Laureaat van de Arbeid – Gouden ereteken worden toegekend aan alle personen waarvan de kandidatuur aantoonst dat deze voldoet aan de opgesomde criteria voor het behalen van bronzen ereteken en het zilveren ereteken en de volgende specifieke criteria:

2.3.1. Beheersen van de beroepskennis en -vaardigheden.

2.3.2. Bijdragen tot de overdracht van beroepskennis, knowhow en vaardigheden binnen de sector.

2.3.3. Bijdragen aan de professionele ethiek en het respect voor milieu en welzijn binnen de sector.

2.3.4. De wil voor innovatie en ontwikkeling binnen de sector uitdragen.

2.3.5. De wil voor het uitoefenen van een sociaal engagement aantonen

De Kandidaat/Kandidate moet niet noodzakelijk voldoen aan alle opgesomde criteria. De beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het statuut van de Kandidaat/Kandidate.

3. INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

3.1. De Kandidaat/Kandidate moet Belg zijn of gedomicilieerd zijn in België of in België werken of voor een Belgische onderneming werken of voor een onderneming met maatschappelijke zetel in België werken.

3.2. Indien de Kandidaat/Kandidate al Cadet of Laureaat/Laureate van de Arbeid is moet dit verplicht vermeld worden op het inschrijvingsformulier.

3.3. De Kandidaat/Kandidate kan niet twee keer hetzelfde ereteken of een lager ereteken dan het reeds behaalde behalen in dezelfde sector of in een andere sector.

3.4. De Kandidaat/Kandidate moet op het moment van de inschrijving nog daadwerkelijk een taak, functie of beroep uitoefenen in de betreffende sector.

4. MODALITEITEN

4.1. De kandidatuur moet door middel van een officieel inschrijvingsformulier ingediend worden. Dit inschrijvingsformulier kan bekomen worden op de website van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid (www.iret-kiea.be). Het formulier is in principe digitaal en zal digitaal worden ingediend. De Voorzitter van het Organiserend Comité kan echter om gerechtvaardigde redenen aanvaarden dat het formulier niet digitaal wordt ingediend. Enkel in dit geval zal het officiële inschrijvingsformulier, volledig ingevuld en ondertekend, ten laatste op de laatste dag van de inschrijvingsperiode naar het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid gestuurd worden via een van de volgende drie kanalen:

- Postadres: Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21, 1040 Brussel

- E-mail: info@iret-kiea.be

- Website: www.iret-kiea.be

4.2. Met het oog op de toegankelijkheid voor iedereen en binnen de grenzen van de technische en menselijke mogelijkheden, streven het Instituut en het Organiserend Comité naar een inclusieve methode voor het indienen van kandidaturen.

In voorkomend geval kan het formulier geheel of gedeeltelijk worden aangepast, vervangen of aangevuld door een andere drager (bv. video's, afbeeldingen, enz.). In voorkomend geval - en afhankelijk van de beschikbaarheid van technische en menselijke middelen - kunnen eenheden worden opgericht om te helpen bij het opstellen van het inschrijvingsformulier.

Het aanvraagformulier wordt opgesteld in het Frans en het Nederlands, en indien nodig in het Duits. Aanpassing in een andere taal moet individueel worden goedgekeurd door het Comité.

In het geval van een collectieve kandidatuur zal het Comité het formulier en de procedure aanpassen.

- 4.3. De inschrijving is gratis, alsook de aflevering van het brevet dat aan het betrokken gemeentebestuur wordt verzonden en dat door bemiddeling van dit bestuur aan de Laureaten wordt uitgereikt. Onder voorbehoud kan het brevet aan andere instanties worden overhandigd.
- 4.4. De geselecteerde Kandidaat/Kandidate moet een uittreksel uit het strafregister model 595 (voorheen: getuigschrift van goed zedelijk gedrag) indienen op de dag van de indiening van zijn kandidatuur. In de meeste gemeenten is dit uittreksel gratis voor het behalen van een ereteken.

5. SELECTIEPROCEDURE

- 5.1. De selectieprocedure heeft tot doel na te gaan of de Kandidaat/Kandidate aan de gedefinieerde voorwaarden en criteria voldoet onder punt 2 en 3 van het huidige reglement.
- 5.2. De selectie gebeurt onder toezicht van het Organiserend Comité, dat een Selectiecomité kan aanstellen dat eveneens samengesteld is uit afgevaardigden van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties of, in voorkomend geval, deskundigen goedgekeurd door het Comité. De adviezen die door het Selectiecomité verleend worden moeten door het Organiserend Comité bekrachtigd worden.
- 5.3. De kandidatuur wordt beoordeeld op basis van de elementen van het dossier (antwoorden op vragen en vereiste bijlagen), en/of op basis van een schriftelijk en/of mondeling onderhoud met de Kandidaat/Kandidate en/of Indiener van het dossier en/of de ondertekenaars van de attesten die aan het dossier werden bijgevoegd. De kandidatuur wordt uitgesloten wanneer de vereiste officiële documenten en informatie niet verleend worden of indien de Kandidaat/Kandidate geen gevolg geeft aan een uitnodiging tijdens de selectieprocedure.
- 5.4. Het resultaat van het onderzoek van het dossier zal aan de Kandidaat/Kandidate en Indiener van het dossier worden meegedeeld.
- 5.5. Een voorgedragen kandidaat/kandidate kan de toekenning van het ereteken weigeren en vragen dat haar/zijn gegevens verwijderd worden uit het gegevensbestand van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid.
- 5.6. Indien, na grondig onderzoek van het dossier, blijkt dat de selectiecriteria voor het aangevraagde label niet vervuld worden, mag het Selectiecomité, een geschikter label voorstellen aan de Kandidaat/Kandidate, voor zover deze hiermee akkoord gaat op de wijze die en binnen het tijdsbestek dat haar/hem worden meegedeeld.
- 5.7. De Kandidaat/Kandidate mag inlichtingen aanvragen aangaande de beslissing of de beslissing betwisten bij het Organiserend Comité binnen de vijftien kalenderdagen na de kennisgeving hiervan. Deze vraag of betwisting zal voorgelegd worden aan het Organiserend Comité dat een advies zal overmaken aan de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, die vervolgens een definitieve uitspraak zal doen.
- 5.8. Geen enkel automatisme is van toepassing voor het toekennen van de titel van Laureaat van de Arbeid.
- 5.9. Na de ondertekening van het koninklijk besluit houdende toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid, zal het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid de benoemde Kandidaat/Kandidate hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

6. BIJZONDERE BEPALINGEN

6.1. Door hun inschrijving:

- ☐ ontslaan de Kandidaat/Kandidate en de Indiener van het dossier het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en alle personen, die aan deze instelling hun medewerking verlenen, van om het even welke aansprakelijkheid en met name van deze die zou kunnen voortvloeien uit de toepassing van artikels 1382, 1383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek, ter gelegenheid van de selectiewerkzaamheden en het gebruik van materieel dat, gebeurlijk, ter beschikking van de Kandidaat/Kandidate wordt gesteld;
- ☐ onderwerpen de Kandidaat/Kandidate en de Indiener van het dossier zich aan de bepalingen van huidig reglement en aan de beslissingen van het Organiserend Comité en de Commissaris-generaal der Regering. Deze bepalingen en beslissingen kunnen niet aanleiding geven tot om het even welke schadeloosstelling.

6.2. Elke opzettelijk onjuiste verklaring heeft de nietigverklaring van de kandidatuur tot gevolg.

6.3. Het kandidatuurdossier en bijlagen worden niet teruggegeven.

7. SLOTBEPALINGEN

7.1. Iedere geselecteerde persoon wordt voorgedragen voor de toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid met het ereteken dat verbonden is aan het label.

7.2. Om de kosten die verbonden zijn aan de uitreiking van het ereteken te dekken, wordt er naargelang het geval beroep gedaan op een financiële tussenkomst van de werkgevers, alle andere instellingen of in laatste instantie op de Laureaat/Laureate zelf.

7.3. Het koninklijk besluit houdende toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid wordt gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

7.4. De leden van het Organiserend Comité en Selectiecomité, alsook iedere persoon die zetelt als waarnemer/waarnemster of vervanger/vervangster, mogen – in geen geval – informatie betreffende het kandidatuurdossier, de resultaten van het onderzoek van dit dossier of een persoonlijke beoordeling over het dossier meedelen aan derden.

7.5. De ingezamelde persoonsgegevens zijn beschermd in overeenstemming met Europese Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 (in werking getreden op 25 mei 2018) betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (AVG).

De gegevens worden ingezameld om de kandidatuur te behandelen, om informatie over de activiteiten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en/of van het Koninklijk College der Eredekens van de Arbeid te overhandigen en om eventuele vragen te beantwoorden. Door het ondertekenen van het reglement geven de Kandidaat/Kandidate en Indiener van het dossier daarnaast de uitdrukkelijke toestemming voor de verwerking van gevoelige gegevens die in het kader van de kandidatuur zouden bekomen worden.

De gegevens worden vernietigd na de organisatie van de tweede daarna volgende selectieprocedure.

In geen geval worden deze gegevens aan derden overhandigd.

De naam en voornaam/voornamen, de gemeente waar de Laureaat/Laureate gedomicilieerd is, en de beroepssector worden in het Koninklijk Besluit vermeld. De naam en voornaam/voornamen van de Laureaat/Laureate wordt publiekelijk vermeld ter gelegenheid van de officiële overhandiging van de eretekens en brevetten.

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, geven de deelnemers aan de uitreiking van de eretekens en brevetten de organisatoren toestemming om de bij deze gelegenheid gemaakte foto's te publiceren en te reproduceren.

De naam, voorna(a)m(en) en activiteitensector van de Laureaat/Laureate kunnen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, op de website van het Instituut worden vermeld.

Er kunnen ook op anonieme wijze gegevens ingezameld en verwerkt worden voor statistische en kwalitatieve doeleinden om de diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid te verbeteren.

De persoonsgegevens (buiten die die vereist zijn voor het koninklijk besluit en die al in het Koninklijk Besluit gepubliceerd werden) kunnen worden geraadpleegd, gecorrigeerd of verwijderd op eenvoudig verzoek, door een e-mail te sturen naar: info@iret-kiea.be.

- 7.6. Het Organiserend Comité mag bij uitzondering en mits staving en stilzwijgend akkoord van de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, afwijken van de bepalingen van huidig reglement.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van het reglement en aanvaard het in zijn geheel.

Te

Datum

Handtekening